


## KARTA USŁUGI

	<p style="text-align: center;"><b>Starostwo Powiatowe w Żninie</b> <b>ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin</b> tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302 <a href="http://www.bip.powiatzninski.pl">www.bip.powiatzninski.pl</a>, <a href="http://www.znin.pl">www.znin.pl</a>, e-mail: powiat@znin.pl</p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI Nr UA.0143.2.2022</b></p>
---	--	--

**a) Nazwa usługi**

Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę

**b) Symbol**

6741 – Rozbiórka obiektów budowlanych

**c) Wydział / Komórka**

Wydział Urbanistyki i Architektury

**d) Opis sprawy**

Wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę

**e) Kogo dotyczy**

Inwestor składający wniosek

**f) Wymagane dokumenty**

- wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3)
- zgoda właściciela obiektu budowlanego lub jej kopia
- szkic usytuowania obiektu budowlanego
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
- pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów - nie dotyczy to uzgodnień i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000
- w zależności od potrzeb projekt rozbiórki lub jego kopię

**g) Miejsce składania pism**

Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19,  
e-budownictwo – aplikacja do składania wniosków w procesie budowlanym

**h) Termin i sposób załatwienia**

Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce obiektu budowlanego

**i) Oplaty**

**Oplata skarbową za wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego** – 36 zł na rachunek Urzędu Miejskiego w Żninie, w Banku Spółdzielczym "PAŁUKI" w Żninie numer konta: **47 8181 0000 0001 2742 2000 0038**

**j) Podstawa prawna**

art. 30b oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

**k) Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego za pośrednictwem Starosty Żnińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

**l) Inne informacje**

II piętro

August Rymer - kierownik,

pokój nr 40, tel. 52 30 311 00 wew. 47 lub 690 800 076, e-mail: [a.rymer@znin.pl](mailto:a.rymer@znin.pl),

Alicja Dąbrowska - inspektor, e-mail: [dabrowska.ua@znin.pl](mailto:dabrowska.ua@znin.pl)

Jerzy Bartczak - inspektor, e-mail: [ua@znin.pl](mailto:ua@znin.pl)

pokój nr 41, tel. 52 30 311 00 wew. 27 lub 690 075 048

Małgorzata Konecka - inspektor, e-mail: [architektura@znin.pl](mailto:architektura@znin.pl)

Mateusz Baczyński – inspektor, e-mail: [urbanistyka@znin.pl](mailto:urbanistyka@znin.pl)

Klaudia Rossa – podinspektor, e-mail: [k.rossa@znin.pl](mailto:k.rossa@znin.pl)

pokój nr 42-43, tel. 52 30 311 00 wew. 12, 34 lub 690 978 003

**- wnioski i formularze:**

1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (PB-3)

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data i podpis</b>
<b>Opracował:</b>	Małgorzata Konecka	19.12.2022 r.
<b>Zaopiniował:</b>	Bogusław Szymczak	19.12.2022 r.
<b>Zaakceptował:</b>	August Rymer	19.12.2022 r.
<b>Zatwierdził:</b>	Agnieszka Małecka	19.12.2022 r.