*Załącznik nr 1*

............................................................................ Żnin, ........................................

Imię i nazwisko / Nazwa instytucji lub firmy

............................................................................

Adres

............................................................................

Nr telefonu i faxu

............................................................................

Adres e-mail

**Wniosek o przekazanie materiałów promocyjno - informacyjnych**

**Wnioski należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żninie lub drogą elektroniczną na adres:** **promocja@znin.pl**

**Więcej informacji: Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, tel. 52 303 11 00 w. 20.**

1. Informacje o wnioskodawcy (*instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.*)

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

2. Przeznaczenie materiałów promocyjno – informacyjnych:

a) opis przedsięwzięcia (*konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne –szczegółowy opis*)

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

b) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

........................................................................................................................................

c) ilość potrzebnych materiałów i do kogo będą adresowane (*proszę podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.*)

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

3. Określenie rodzaju materiałów oraz wersji językowej zamawianych wydawnictw:

........................................................................................................................................

 ..................................................

          Podpis  wnioskodawcy                                                                                                                *(pieczątka)*

 *Proponuję …………… sztuk/kompletów Zatwierdzam …………… sztuk/kompletów*

………………………… …………………………

 *Kierownik Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starosta Żniński*