

	<p style="text-align: center;"><b>Starostwo Powiatowe w Żninie</b>  <b>ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin</b>  tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302  <a href="http://www.bip.powiatzninski.pl">www.bip.powiatzninski.pl</a>, <a href="http://www.znin.pl">www.znin.pl</a>,  e-mail: <a href="mailto:powiat@znin.pl">powiat@znin.pl</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA  USŁUGI  Nr  OR.0143.2.2022</b></p>
---	--	---

**a) Nazwa usługi**

**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK**

**b) Symbol**

1431 – Udostępnianie informacji publicznej

**c) Wydział / Komórka**

Za udostępnianie informacji publicznej odpowiadają kierownicy poszczególnych wydziałów.

Wydział Organizacyjny koordynuje kwestie związane z udzielaniem odpowiedzi.

W przypadku, gdy wniosek obejmuje swym zakresem właściwość kilku wydziałów oraz jednostek organizacyjnych, wniosek dekretuje się na wiodącą komórkę organizacyjną oraz komórki współpracujące. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowej realizacji wniosku. Przy przygotowaniu odpowiedzi współpracują wszystkie komórki posiadające wnioskowane informacje.

**d) Opis sprawy**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanego.

**e) Kogo dotyczy**

Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo dostępu do informacji publicznej.

**f) Wymagane dokumenty**

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

**g) Miejsce składania pism**

Starostwo Powiatowe w Żninie  
Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19  
ul. Potockiego 1  
88-400 Żnin  
tel. 52 30 31 100  
fax 52 30 31 302

adres skrzynki podawczej ePUAP: /starostwo0419/SkrytkaESP

[powiat@znin.pl](mailto:powiat@znin.pl)

[www.bip.powiatzninski.pl](http://www.bip.powiatzninski.pl),

[www.znin.pl](http://www.znin.pl)

#### **h) Termin i sposób załatwienia**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

#### **i) Opłaty**

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

W tej sytuacji podmiot, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

#### **j) Podstawa prawna**

art. 2 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej

#### **k) Tryb odwoławczy**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od doręczenia.

#### **l) Inne informacje**

- **Wydział Organizacyjny**

I piętro

Agnieszka Małecka – Sekretarz Powiatu

pokój nr 14, tel. 52 30 31 100 w. 22, e - mail: [powiat@znin.pl](mailto:powiat@znin.pl)

- **Wydział Finansów**

I piętro

Elżbieta Nowak- Skarbnik Powiatu

pokój nr 17, tel. 52 30 31 100 w.18, e-mail: [skarbnik@znin.pl](mailto:skarbnik@znin.pl)

- **Wydział Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Powiatowy Rzecznik Konsumentów**

II piętro

Izabela Gronet - kierownik wydziału

pokój 29, tel. 52 30 31 100 w. 14, e-mail: [konsument@znin.pl](mailto:konsument@znin.pl)

- **Wydział Architektury i Urbanistyki**

II piętro

August Rymer – kierownik wydziału

pokój nr 43, tel. 52 30 31 100 w. 47, e-mail: [a.rymer@znin.pl](mailto:a.rymer@znin.pl)

- **Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

II piętro

Wiesław Rumel - kierownik wydziału

pokój nr 37, tel. 52 30 31 100 w. 45, e-mail: [strodowisko@znin.pl](mailto:strodowisko@znin.pl)

- **Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości**

II piętro

Jarosław Kaszewski - kierownik wydziału, Geodeta Powiatowy

pokój nr 28, tel. 52 30 31 100 w. 43, e-mail: [j.kaszewski@znin.pl](mailto:j.kaszewski@znin.pl)

- **Wydział Komunikacji i Dróg**

parter

Tomasz Barczak – kierownik wydziału

pokój nr 1, tel. 52 30 31 100 w. 32, e-mail: [t.barczak@znin.pl](mailto:t.barczak@znin.pl)

**- Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego**

III piętro

Łukasz Kwiatkowski - kierownik wydziału

pokój nr 48, tel. 52 30 31 100 w.20, e- mail: [l.kwiatkowski@znin.pl](mailto:l.kwiatkowski@znin.pl)

**- Biuro Rady i Zarządu Powiatu**

parter

Robert Frydryszek – kierownik biura

pokój nr 4, 5, 6, tel. 52 303 11 00 w. 54, e-mail: [radapowiatu@znin.pl](mailto:radapowiatu@znin.pl)

**Wnioski i formularze:**

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
2. Przykładowo wypełniony wniosek

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data i podpis</b>
<b>Opracował:</b>	Joanna Obiała	5.01.2022 r.
<b>Zaopiniował:</b>	Bogusław Szymczak	5.01.2022 r.
<b>Zaakceptował:</b>	Agnieszka Małecka	5.01.2022 r.
<b>Zatwierdził:</b>	Agnieszka Małecka	5.01.2022 r.