

	<p style="text-align: center;"><b>Starostwo Powiatowe w Żninie</b>  <b>ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin</b>  tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302  <a href="http://www.bip.powiatzninski.pl">www.bip.powiatzninski.pl</a>, <a href="http://www.znin.pl">http://www.znin.pl</a>,  e-mail: <a href="mailto:powiat@znin.pl">powiat@znin.pl</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>KARTA  USŁUGI  Nr  OR.0143.1.2019</b></p>
---	---	---

**a) Nazwa usługi**

Rozpatrywanie skarg i wniosków

**b) Symbol**

1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio

**c) Wydział/Komórka**

Wydział Organizacyjny

**d) Opis sprawy**

Rozpatrywanie wniosków i skarg na pracowników Starostwa Powiatowego w Żninie. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszania organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

**e) Kogo dotyczy**

Petenta Starostwa Powiatowego w Żninie.

**f) Wymagane dokumenty**

Pismo zawierające: imię i nazwisko, adres, treść skargi lub wniosku, podpis.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

**g) Miejsce składania pism**

Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19, e-mail: [powiat@znin.pl](mailto:powiat@znin.pl),  
fax 52 30 31 302

**h) Termin i sposób załatwienia**

Zgodnie z art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego, każda skarga lub wniosek jest załatwiana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawsze zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę. W razie niemożności załatwienia skargi lub wniosku w terminie miesiąca, zawiadamia się

skarżącego lub wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej załatwienia.

**i) Opłaty**

Brak opłat

**j) Podstawa prawna**

- art. 227-247 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- Rozdział 6 „Tryb pracy Starostwa” Uchwały Nr 8/2018 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

**k) Tryb odwoławczy**

- Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków nie istnieje tryb odwoławczy w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielny jednoinstancyjnym postępowaniu.
- W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.
- Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

**l) Inne informacje**

Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawie skarg i wniosków we wtorki w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>. Po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez obywatela potrzeby wydłużenia ww. terminu, skargi i wnioski są załatwiane do godz. 16<sup>00</sup>.

W przypadku, gdy we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawie skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>. Po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez obywatela potrzeby wydłużenia ww. terminu, skargi i wnioski są załatwiane do godz. 16<sup>00</sup>.