

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302 www.bip.powiatzninski.pl, http://www.znin.pl, e-mail: powiat@znin.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr OR.0143.1.2022</p>
---	---	---

a) Nazwa usługi

Rozpatrywanie skarg i wniosków

b) Symbol

1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio

c) Wydział/Komórka

Wydział Organizacyjny

d) Opis sprawy

Rozpatrywanie wniosków i skarg na pracowników Starostwa Powiatowego w Żninie. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszania organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

e) Kogo dotyczy

Petenta Starostwa Powiatowego w Żninie.

f) Wymagane dokumenty

Pismo zawierające: imię i nazwisko, adres, treść skargi lub wniosku, podpis.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

g) Miejsce składania pism

Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19, e-mail: powiat@znin.pl,
fax 52 30 31 302

h) Termin i sposób załatwienia

Zgodnie z art. 237 Kodeksu postępowania administracyjnego, każda skarga lub wniosek jest załatwiana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawsze zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę. W razie niemożności załatwienia skargi lub wniosku w terminie miesiąca, zawiadamia

się skarżącego lub wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia sprawy oraz o przewidywanym terminie jej załatwienia.

i) Opłaty

Brak opłat

j) Podstawa prawna

- art. 227-247 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- Rozdział 6 „Tryb pracy Starostwa” Uchwały Nr 300/2021 Zarządu Powiatu w Żninie z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

k) Tryb odwoławczy

- Przy rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków nie istnieje tryb odwoławczy w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielny jednoinstancyjnym postępowaniu.
- W przypadku, gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy –bez zawiadamiania skarżącego.
- Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

l) Inne informacje

Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawie skarg i wniosków we wtorki w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰. Po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez obywatela potrzeby wydłużenia ww. terminu, skargi i wnioski są załatwiane do godz. 16⁰⁰.

W przypadku, gdy we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy Starosta, Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawie skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach 8⁰⁰ – 15³⁰. Po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez obywatela potrzeby wydłużenia ww. terminu, skargi i wnioski są załatwiane do godz. 16⁰⁰.

(w załączeniu wzór skargi/wnioski)

Żnin, dnia

.....
Imię i nazwisko skarżącego/wnioskującego

.....
adres zamieszkania

.....
e-mail (w przypadku gdy skarżący/wnioskujący
oczekuje na odpowiedź drogą elektroniczną)

Starosta Żniński

Niniejszym składam następującą skargę/wniosek:
(zwięzły opis treści sprawy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
(podpis skarżącego/wnioskującego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starosta Żniński, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, tel. kontaktowy: 52 30 31 100, e-mail powiat@znin.pl**
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **rozpatrzenia skargi**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z **dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, na podstawie art. 226 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego**.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach innych niż wynikające z przepisów prawa, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Państwa sprawach w Urzędzie.
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych (**kategoria archiwalna A**)
W przypadku wyrażonej przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej **odwołania**.
4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - e) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
8. Podanie przez Państwa danych w przypadku zgody jest dobrowolne, aczkolwiek ich niepodanie, będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

