


| | | |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302 bip: http://www.bip.powiatzninski.pl, internet: http://www.znin.pl, e-mail: powiat@znin.pl</p> | <p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr OŚ 0143.24.2016</p> |
|---|---|--|

a) Nazwa usługi

ZEZWOLENIE NA USUNIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW

b) Symbol

613 – Ochrona roślin, zieleni i zadrzewień.

613.1 – Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów.

c) Wydział

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

d) Opis sprawy

Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy.

e) Kogo dotyczy

Gmina, posiadacz nieruchomości (za zgodą właściciela nieruchomości, z wyjątkiem użytkownika wieczystego nieruchomości).

f) Wymagane dokumenty

Wniosek zawierający:

- 1) Imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości,
- 2) Tytuł prawny władania nieruchomością,
- 3) Nazwę gatunku drzewa/drzew lub krzewu/krzewów,
- 4) Obwód pnia drzewa/drzew mierzonego na wysokości 130 cm z podaniem ilości drzew wnioskowanych do usunięcia,
- 5) Przeznaczenia terenu, na którym rośnie drzewo/drzewa lub krzew/krzewy,
- 6) Przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa/drzew lub krzewu/krzewów,
- 7) Wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy,
- 8) Określenie lokalizacji i nr ewidencyjny działki,
- 9) Rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa/drzew lub krzewu/krzewów w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.

Posiadacz nieruchomości, który nie jest jej właścicielem, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zgodę właściciela na usunięcie drzew lub krzewów. Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez użytkownika wieczystego nieruchomości.

g) Miejsce składania pism

Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19

h) Termin i sposób załatwienia

Wizja terenowa, wydanie decyzji administracyjnej zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów lub odmowa udzielenia zezwolenia – w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, w przypadkach skomplikowanych 2 miesiące (w przypadku wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa z terenu pasa drogowego drogi publicznej).

i) Opłaty

- Brak opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o ochronie przyrody i aktach wykonawczych, pobiera się opłatę za usunięcie drzew lub krzewów. Jej wysokość ustalana jest indywidualnie.

- **17,00 zł** od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

j) Podstawa prawna

- art.90, w związku z art. 83-89 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 października 2004 roku w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew,

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

k) Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Starosty Żnińskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od chwili otrzymania decyzji

l) Inne informacje

II piętro, pokój nr 37,38,39,

Wiesław Rumel – kierownik wydziału,

tel. 52 30 31 100 wew. 45, e-mail: srodowisko@znin.pl

Szymon Leszczyński – inspektor,

Tel. 52 30 31 100 wew. 44, e-mail: leszczynski.os@znin.pl

Wnioski i formularze:

- wniosek o usunięcie drzew/krzewów