


**WYDAWANIE WYPISÓW Z REJESTRU GRUNTÓW, KARTOTEK BUDYNKÓW LUB  
LOKALI ORAZ WYRYSÓW Z MAPY EWIDENCYJNEJ**

	<b>Starostwo Powiatowe w Żninie</b> <b>ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin</b> tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302 bip: <a href="http://www.bip.powiatzninski.pl">http://www.bip.powiatzninski.pl</a> , internet: <a href="http://www.znin.pl">http://www.znin.pl</a> , e-mail: <a href="mailto:powiat@znin.pl">powiat@znin.pl</a>	<b>KARTA USŁUGI</b> <b>Nr</b> <b>GN.0143.5.2018</b>
---	--	---

**a) Nazwa usługi**

Wydawanie wypisów z rejestru gruntów i wyrysów z mapy ewidencyjnej.

**b) Symbol**

6621.2

**c) Wydział**

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.

**d) Komórka**

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**e) Opis sprawy**

Wydawanie wypisów z rejestru gruntów, kartotek oraz rejestrów budynków lub lokali oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej.

**f) Kogo dotyczy**

Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane właścicieli lub władających oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- 1) Właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władającymi gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis.
- 2) Organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 3) Innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie. Uzyskanie dokumentu zawierającego dane osobowe przez podmioty nie będące właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym wymaga wskazania interesu prawnego poprzez wskazanie przepisu prawa materialnego upoważniającego wnioskodawcę do uzyskania lub zobowiązującego organ do wydania żadanego dokumentu.

Powyższe dokumenty może również pozyskać pełnomocnik upoważniony przez właściciela współwłaściciela lub władającego, który wniósł opłatę skarbową za udzielone pełnomocnictwo.

**g) Wymagane dokumenty**

- Formularz wniosku o wydanie: wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu właściciela.

**h) Miejsce składania pism**

- I piętro - pokój nr 25

**i) Termin i sposób załatwienia**

Dokumenty zgodnie z art. 35 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego wydawane są bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca.

**j) Opłaty**

- Opłata za wykonaną dokumentację pobierana jest na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – załącznik: wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty.

Ustalenie wysokości opłaty za wydaną dokumentację następuje przed sporządzeniem, wydaniem wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz wysłaniem materiałów pod wskazany adres we wniosku. Naliczoną kwotę utrwaloną w Dokumencie Obliczania Opłaty należy uiścić gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Żninie lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Żninie, w Banku Spółdzielczym "PAŁUKI" w Żninie: **80 8181 0000 0001 4717 2000 0004**. Odbiór lub wydanie dokumentu następuje po uiszczeniu opłaty.

- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł na rachunek Urzędu Miejskiego w Żninie, w Banku Spółdzielczym "PAŁUKI" w Żninie numer konta: 47 8181 0000 0001 2742 2000 0038.

Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwa upoważniające do odbioru dokumentów, jeżeli są poświadczone notarialnie lub przez inny uprawniony organ.

- Przykładowe stawki podstawowe:

- wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego – 50,00 zł
- wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego – 30,00 zł
- wypis uproszczony z rejestru gruntów – 15,00 zł od działki ewidencyjnej
- wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – 150,00 zł
- wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego – 110,00 zł
- wypis z rejestru budynków i lokali w postaci dokumentu drukowanego -30,00 zł albo wypis z kartoteki budynków i lokali w postaci dokumentu drukowanego -20,00 zł

**k) Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**l) Tryb odwoławczy**

Zgodnie z art. 40 f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Żniński wydaje decyzję administracyjną. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie za pośrednictwem Starosty Żnińskiego do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

**m) Inne informacje**

Realizacja wniosków o wydanie wypisów z rejestru gruntów, kartotek budynków lub lokali i wyrysów z mapy ewidencyjnej do celów prawnych (np. dokumentów do notariusza oraz stanowiących podstawę do wpisu w księdze wieczystej) oraz wypisów z rejestru gruntów, kartotek budynków lub lokali i kopii mapy ewidencyjnej do celów informacyjnych:

I piętro, pokój nr 25

Patrycja Pierzyńska – inspektor, tel. 52 30 31 100 wew. 25, e-mail: p.pierzynska@znin.pl

Agnieszka Sytek - podinspektor, tel. 52 30 31 100 wew. 25, e-mail: a.sytek@znin.pl

**n) Więcej informacji**

**Wnioski i formularze:**

- formularz wniosku o wydanie : wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

- przykład wypełnionego formularza wniosku o wydanie : wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data i podpis</b>
<b>Opracował:</b>	<b>Patrycja Pierzyńska</b>	
<b>Zaopiniował:</b>	<b>Bogusław Szymczak</b>	
<b>Zaakceptował:</b>	<b>Jarosław Kaszewski</b>	
<b>Zatwierdził:</b>	<b>Agnieszka Malecka</b>	

