


KARTA USŁUG

	<p>Starostwo Powiatowe w Żninie ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin tel. +48 52 30 31 100, fax +48 52 30 31 302 www.bip.powiatzninski.pl, www.znin.pl, e-mail: powiat@znin.pl</p>	<p>KARTA USŁUGI Nr ZO.0143.2.2024</p>
---	--	---

a) Nazwa usługi

Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

b) Symbol

512 – Monitorowanie działalności stowarzyszeń zwykłych

c) Wydział/komórka

Wydział Zdrowia, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

d) Opis sprawy

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają Staroście Żnińskiemu wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych

e) Kogo dotyczy

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd stowarzyszenia zwykłego

f) Wymagane dokumenty

Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) regulamin stowarzyszenia zwykłego, który musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwę stowarzyszenia zwykłego,
 - b) cel lub cele,
 - c) teren i środki działania,
 - d) siedzibę,
 - e) przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd,
 - f) zasady dokonywania zmian regulaminu działalności,
 - g) sposób nabycia i utraty członkostwa,
 - h) sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 2) listę założycieli zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- 3) informację zawierającą następujące dane:
 - a) imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
 - b) imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
 - c) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.

4) uchwały:

- a) o założeniu stowarzyszenia zwykłego,
- b) o przyjęciu Regulaminu działalności,
- c) o wyborze zarządu i organu kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego, o ile regulamin działalności przewiduje takie organy.

g) Miejsce składania pism

Sekretariat Starosty Żnińskiego - I piętro, pok. nr 19

h) Termin i sposób załatwienia

Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis.

i) Opłaty

Nie pobiera się opłat.

j) Podstawa prawna

Rozdział 6 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach

k) Tryb odwoławczy

W przypadku gdy organ nadzorujący nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego. Do rozpoznania skargi, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

- organ nadzorujący przekazuje akta sprawy i odpowiedź na skargę w terminie 14 dni od dnia wniesienia skargi;
- sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt sprawy wraz z odpowiedzią na skargę.

l) Inne informacje

Stowarzyszenie zwykłe jest uproszczoną formą stowarzyszenia, nie posiada osobowości prawnej.

Do założenia stowarzyszenia zwykłego wystarczy deklaracja 3 osób.

Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem.

Stowarzyszenie zwykłe nie może:

- powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
- zrzeszać osób prawnych;
- prowadzić działalności gospodarczej;
- prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Szczegółowych informacji można uzyskać

II piętro

Izabela Gronet - kierownik wydziału

pokój nr 29, tel. 2 30 311 00 wew. 14, e-mail: konsument@znin.pl

Joanna Narożniak - Zygaj – starszy inspektor,

pokój nr 30, tel. 52 30 31 100 wew. 57, e-mail: zo@znin.pl

Wnioski i formularze:

1. wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
2. przykładowo wypełniony wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych